

## S T A T U T

### "Stowarzyszenia na rzecz Akademickich Biur Karier"

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### §1

Stowarzyszenie o nazwie „Stowarzyszenie na rzecz Akademickich Biur Karier” zwane dalej "Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem mającym na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań ułatwiających studentom i absolwentom szkół wyższych start zawodowy poprzez wspieranie działania Akademickich Biur Karier.

##### §2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

##### §3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 1989 r. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu i posiada z tego tytułu osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie podlega wpisowi do rejestru stowarzyszeń.

##### §4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

##### §5

1. Realizując swoje cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy swoich członków.
2. Do wykonywania określonych zadań w Stowarzyszeniu mogą być zatrudniani pracownicy, w tym członkowie Stowarzyszenia, bez względu na pełnione funkcje.

##### §6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

##### § 7

Stowarzyszenie może posługiwać się:

- 1) skrótem swojej nazwy – „Stowarzyszenie ABK”;
- 2) w kontaktach zagranicznych tłumaczeniem swojej nazwy na język angielski: „The Association for Academic Career Services”.

## **Rozdział II**

### **Cele i środki działania Stowarzyszenia**

#### § 8

Cele Stowarzyszenia są następujące:

- 1) promocja idei akademickich biur karier wśród partnerów rynku pracy i w środowisku akademickim;
- 2) integracja, tworzenie formuł organizacyjnych oraz standardów działania akademickich biur karier;
- 3) promocja aktywnych postaw studentów i absolwentów na rynku pracy;
- 4) upowszechnianie wiedzy i informacji o rynku pracy;
- 5) współpraca z osobami, instytucjami i organizacjami realizującymi podobne cele.

#### § 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) propagowanie wzorców osobowych i zachowań, jakie powinny charakteryzować postawę zawodową i moralną pracowników akademickich biur karier;
- 2) dzielenie się wiedzą na temat potrzeb zawodowych studentów i absolwentów z władzami uczelni, pracodawcami, mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi aktywizacją zawodową studentów i absolwentów;
- 3) współpracę ze środowiskiem biznesowym w zakresie budowania relacji pomiędzy uczelniami a gospodarką;
- 4) organizowanie spotkań studentów, absolwentów i pracowników biur karier z pracownikami uczelni, pracodawcami, ekspertami z kraju i z zagranicy;
- 5) podnoszenie kwalifikacji kadry akademickich biur karier poprzez organizację szkoleń, spotkań, realizację projektów;
- 6) rozwijanie aktywności kulturalnej, rekreacyjnej i towarzyskiej członków Stowarzyszenia;
- 7) wydawanie oświadczeń publicznych w sprawach ważnych dla środowiska akademickich biur karier;
- 8) przygotowywanie opinii i opracowań dla organów władzy państwowej i samorządowej odzwierciedlających stanowisko środowiska akademickich biur karier;
- 9) przygotowywanie projektów badawczych i udział w projektach mających na celu rozpoznawanie rynku pracy, stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników biur karier oraz pomoc studentom i absolwentom uczelni w przygotowywaniu się do startu zawodowego na rynku pracy;
- 10) organizację imprez mających na celu promocję studentów i absolwentów szkół wyższych na rynku pracy;
- 11) wspieranie inicjatyw studenckich i absolwenckich związanych z aktywizacją zawodową;
- 12) doradztwo zawodowe i organizacyjne dla studentów, absolwentów i pracowników biur karier;
- 13) prowadzenie warsztatów i szkoleń podnoszących kompetencje i praktyczne umiejętności studentów i absolwentów;
- 14) tworzenie programów edukacyjnych i szkoleniowych dla osób poszukujących zatrudnienia;
- 15) przyznawanie stypendiów i nagród (regulowanych przez stosowne regulaminy);
- 16) wydawanie materiałów informacyjnych, także w formie elektronicznej;
- 17) organizowanie spotkań: seminariów, konferencji, targów, wydawanie oświadczeń i występowanie z wnioskami oraz projektami wspólnie z osobami prywatnymi, uczelniami, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi z Polski i z zagranicy.

#### § 10

Stowarzyszenie, celem realizacji swych statutowych celów, może powołać inne organizacje w granicach dopuszczalnych prawem.

### Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

#### § 11

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) Zwyczajnych;
  - 2) Honorowych;
  - 3) Wspierających.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która:
  - 1) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) nie została pozbawiona praw publicznych;
  - 3) jest lub była pracownikiem biura karier dowolnej uczelni bądź, ze względu na swoją wiedzę lub doświadczenie, może przyczynić się do realizacji celów Stowarzyszenia;
  - 4) przedstawi pisemną rekomendację co najmniej dwóch Członków Stowarzyszenia;
  - 5) złoży deklarację członkowską wg określonego wzoru.

#### § 12

Założyciele Stowarzyszenia, którzy podpisali listę założycieli dołączoną do wniosku o rejestrację Stowarzyszenia, stają się jego Członkami Zwyczajnymi z chwilą uprawomocnienia się postanowienia Sądu o wpisaniu Stowarzyszenia do rejestru stowarzyszeń.

#### § 13

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
  - 1) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia;
  - 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
  - 3) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia;
  - 4) przestrzegać postanowień Statutu i powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5) stosować się do uchwał organów Stowarzyszenia;
  - 6) regularnie opłacać składki.
2. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo brać udział w życiu Stowarzyszenia, a w szczególności:
  - 1) przysługuje mu bierne i czynne prawo wyborcze;
  - 2) może brać udział w Walnych Zebraniach i spotkaniach Stowarzyszenia;
  - 3) jest uprawniony do wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Stowarzyszenia;
  - 4) jest uprawniony do posiadania legitymacji Stowarzyszenia i noszenia odznaki Stowarzyszenia;
  - 5) może uczestniczyć we wszystkich pracach prowadzonych przez Stowarzyszenie;
  - 6) ma prawo do korzystania z rekomendacji Stowarzyszenia w ramach życia zawodowego;
  - 7) może korzystać z materiałów, wydawnictw, urządzeń technicznych i poradnictwa zapewnianego przez Stowarzyszenie (zgodnie z odrębnymi regulacjami).

#### § 14

Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje w wyniku:

- 1) dobrowolnej rezygnacji pisemnej złożonej na ręce Zarządu,
- 2) wykluczenia przez Zarząd w drodze uchwały:
  - a. z powodu niewywiązywania się z zobowiązań;
  - b. za działalność sprzeczną ze Statutem oraz uchwałami Stowarzyszenia;
  - c. za długotrwałe (co najmniej 2 letnie), nieusprawiedliwione zaleganie z opłatą składki członkowskiej;

- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę utraty praw publicznych;
- 4) śmierci członka;
- 5) rozwiązania się Stowarzyszenia.

#### § 15

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia Członka Zwyczajnego przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu wraz z uzasadnieniem. Uchwała najbliższego Walnego Zebrania Członków w tym przedmiocie jest ostateczna.

#### § 16

1. Członkiem Wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i prawna, akceptująca jego cele i przyczyniająca się finansowo, rzeczowo lub organizacyjnie do ich realizacji.
2. Członek Wspierający ma wszystkie prawa i obowiązki Członków Zwyczajnych z wyjątkiem praw wyborczych i głosu stanowiącego.
3. Członek Wspierający może być zwolniony przez Zarząd z płacenia składek członkowskich.

#### § 17

1. Utrata statusu Członka Wspierającego, który jest osobą fizyczną następuje wskutek przyczyn określonych w §14.
2. Utrata statusu Członka Wspierającego, który jest osobą prawną następuje na podstawie decyzji Walnego Zebrania Członków na wniosek Członka Wspierającego lub na wniosek Zarządu, uzasadniony zaprzestaniem działalności przez Członka Wspierającego lub innymi ważnymi przyczynami.

#### § 18

1. Członkiem Honorowym może być każda osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub która z racji realizowanych zadań ma zbieżne cele z celami Stowarzyszenia.
2. Godność Członka Honorowego nadaje i odbiera Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
3. Członek Honorowy ma wszystkie prawa i obowiązki Członków Zwyczajnych z wyjątkiem praw wyborczych i głosu stanowiącego.
4. Członek Honorowy nie ma obowiązku składania pisemnej deklaracji ani uiszczania składek.

### **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

#### § 19

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd.
2. Organem nadzoru jest Komisja Rewizyjna.

#### § 20

Kadencja wszystkich wybieralnych władz i organów nadzoru Stowarzyszenia trwa 2 lata, a ich wybór odbywa się, spośród uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów podczas Walnego Zebrania Członków.

#### § 21

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

#### § 22

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym - Członkowie Zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym - Członkowie Wspierający, Członkowie Honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków powinno odbywać się co najmniej raz w roku.
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej połowy Członków Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków powinno się odbyć nie później niż 60 dni od daty złożenia wniosku. Zarząd powiadamia listownie lub w każdy inny skuteczny sposób o terminach, miejscu i propozycjach porządku obrad Walnego Zebrania Członków wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem obrad.
5. W Walnym Zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim - może ono skutecznie obradować, w tym podejmować ważne uchwały, bez względu na liczbę obecnych członków.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;
  - 2) uchwalanie planów działania Stowarzyszenia;
  - 3) uchwalanie i zatwierdzanie rocznego budżetu Stowarzyszenia;
  - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
  - 5) zatwierdzanie bilansu rocznego Stowarzyszenia;
  - 6) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
  - 7) uchwalanie zmian w statucie, zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 8) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 9) ustalanie liczby członków Zarządu w granicach przewidzianych statutem;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania przez Stowarzyszenie innych organizacji;
  - 11) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
  - 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
  - 13) określanie wysokości składki, z tym, że wysokość pierwszej składki ustala zebranie Założycieli;
  - 14) decyzja o usunięciu członka Stowarzyszenia zgodnie z § 15 statutu;
  - 15) nadawanie zgodnie z § 18 Statutu godności Członka Honorowego;
  - 16) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia.
7. Zmiana Statutu, wybory oraz odwołanie Prezesa, Członków Zarządu, Członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia następuje w drodze głosowania i wymaga kwalifikowanej większości 50% plus jeden głos przy obecności minimum połowy Członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie i bez względu na liczbę członków w drugim terminie;
8. W sprawach personalnych (wyborach składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej) obowiązuje głosowanie tajne;
9. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

## § 23

1. Zarząd składa się z trzech do dziewięciu członków wybranych przez Walne Zebranie Członków, w tym z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza i do czterech Członków Zarządu. Prezes Zarządu wybierany jest spośród Członków Zarządu w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Członków.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Prezesa, Zarząd konstituuje się, dokonuje podziału funkcji oraz przyjmuje regulamin działania, który przedkłada do wiadomości członkom Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Zarządu należą bieżące sprawy funkcjonowania Stowarzyszenia, a w szczególności:
  - 1.) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - 2.) kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu, wytycznymi i uchwałami Walnego Zebrania Członków;
  - 3.) uchwalanie rocznych planów działalności Stowarzyszenia;
  - 4.) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków projektów zmian Statutu;
  - 5.) sporządzanie sprawozdań i bilansu rocznego;
  - 6.) sporządzanie budżetu;
  - 7.) sporządzanie uchwał;
  - 8.) przyjmowanie nowych Członków Stowarzyszenia, w tym wnioskowanie odnośnie nadawania tytułu Członków Honorowych;
  - 9.) wykluczanie członków;
  - 10.) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;

- 11.) wnioskowanie dotyczące zmiany wysokości składki;
  - 12.) powoływanie Komisji, Zespołów, Grup Regionalnych, Grup Problemowych spośród członków Stowarzyszenia;
  - 13.) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;
  - 14.) przyjmowanie dotacji i subwencji od instytucji państwowych, społecznych i prywatnych oraz przyjmowanie ofiar, darowizn i spadków;
  - 15.) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania dla pracowników zatrudnionych w działalności statutowej i gospodarczej;
  - 16.) nadawanie Dyplomów Honorowych i Listów Gratulacyjnych osobom zasłużonym dla Stowarzyszenia.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jego członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa lub Skarbnika;
  5. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia są protokołowane;
  6. Do podpisywania dokumentów dotyczących praw i obowiązków majątkowych w imieniu Stowarzyszenia konieczne jest działanie łączne Prezesa i Skarbnika albo Wiceprezesa i Skarbnika.
  7. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia konieczne jest działanie łączne dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
  8. Do przyjmowania oświadczeń woli kierowanych do Stowarzyszenia uprawniony jest każdy z Członków Zarządu.

#### § 24

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu Członków wybranych przez Walne Zebranie Członków, w tym z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i do trzech Członków.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna konstituuje się, dokonuje podziału funkcji oraz przyjmuje regulamin działania, który przedkłada do wiadomości członkom Stowarzyszenia za pośrednictwem Zarządu.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia;
  - 2) kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia zarówno merytorycznej jak i finansowej;
  - 3) prawo zwoływania Walnego Zebrania Członków oraz zwołania posiedzenia Zarządu w celu omówienia uwag, wniosków i zaleceń, wynikających z kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej;
  - 4) uchwalenie trybu własnego działania i protokołowania swych posiedzeń;
  - 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z własnej działalności oraz wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia składania pisemnych i ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
6. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz upoważnieni przez niego członkowie Komisji mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

#### § 25

1. Mandaty członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasają z dniem odbycia Walnego Zebrania Członków zatwierdzającego sprawozdania za ostatni rok ich urzędowania.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. W przypadku ustąpienia, odwołania lub braku możliwości sprawowania przez członka funkcji w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji skład osobowy może być uzupełniony na drodze kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu.

### **Rozdział V Działalność gospodarcza**

#### § 26

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jego celów statutowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, sklasyfikowaną zgodnie z PKD jako:

- 1) Działalność wydawnicza (Dział 58 PKD);
  - 2) Działalność usługowa w zakresie informacji (Dział 63 PKD);
  - 3) Doradztwo związane z zarządzaniem (Dział 70 PKD);
  - 4) Reklama, badanie rynku i opinii publicznej (Dział 73 PKD);
  - 5) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (Dział 74),
  - 6) Działalność związana z zatrudnieniem (Dział 78 PKD);
  - 7) Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej (Dział 82 PKD), w tym działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
  - 8) Edukacja (Dział 85 PKD).
2. Szczegółowe wyliczenie kodów PKD zawierających się w poszczególnych działach PKD wymienionych w ust. 1, pkt 1-8 niniejszego Rozdziału znajdują się w Uchwale nr 13 stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu
  3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia w całości służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## **Rozdział VI Majątek i gospodarka finansowa Stowarzyszenia**

### § 27

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze oraz inne prawa majątkowe nabyte przez Stowarzyszenie w czasie jego działalności.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
  - 1) składek członkowskich;
  - 2) darowizn;
  - 3) spadków;
  - 4) zapisów;
  - 5) dochodów z własnej działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) dotacji i subwencji od instytucji państwowych, społecznych i prywatnych;
  - 7) dochodów z majątku Stowarzyszenia;
  - 8) ofiarności publicznej.
3. Dochody Stowarzyszenia przeznaczone są na finansowanie realizacji celów statutowych.
4. Dochody z darowizn, zapisów i spadków mogą być wykorzystywane na wszystkie cele statutowe Stowarzyszenia, jeżeli darczyńcy nie wskazali bliżej sposobu wykorzystania tych środków.

## **Rozdział VII Przepisy przejściowe i końcowe**

### § 28

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością kwalifikowaną  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności więcej niż połowy członków Stowarzyszenia.
2. Rozwiązanie może nastąpić również w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Warszawa, 05. 05. 2009